



แนวการสอน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

รหัสวิชา PRS2201 รายวิชา การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Writing for Strategic Public Relations)  
จำนวนหน่วยกิต – ชั่วโมง 3(2-2-5) สถานะของรายวิชา: กลุ่มวิชาเนื้อหาสาขาวิชาเอกบังคับ  
แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ฯ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ผู้สอน: ผศ.วิภาณี แม้นอินทร์ สถานที่ติดต่อ: ห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 โทรศัพท์: 0844272008  
E-mail: wipanee.ma@ssru.ac.th

### คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวทาง การฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะและกลยุทธ์การเขียนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อที่องค์กรเป็นเจ้าของ การเขียนข่าว ภาพข่าว ข้อมูลภูมิหลังองค์การ บทสัมภาษณ์ บทความ คำกล่าวในวาระต่าง ๆ ตลอดจนการเขียนสำหรับกิจกรรมพิเศษ

### วัตถุประสงค์

1. นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะสำคัญและประโยชน์ของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้
2. นักศึกษาสามารถระบุความแตกต่างระหว่างการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์กับการเขียนทั่วไปได้
3. สามารถอธิบายถึงหลักการ กลยุทธ์การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวและคำบรรยายภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ เอกสารเพื่อการเผยแพร่ งานเขียนที่เผยแพร่ผ่านทางสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อที่องค์กรเป็นเจ้าของได้อย่างถูกต้อง
4. นักศึกษาสามารถนำหลักการ กลยุทธ์ และขั้นตอนการเขียนต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาในวิชานี้ไปปฏิบัติงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ ได้
5. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีทัศนคติที่ดี ตลอดจนมีศักยภาพและความพร้อมในการนำความรู้และประสบการณ์จากศึกษาทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพและคุณธรรม
6. เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

## หัวข้อการศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการศึกษา
1	อธิบายขอบข่ายของรายวิชา รูปแบบและวิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการถาม-ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
3	บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
4-5	บทที่ 3 นักประชาสัมพันธ์กับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
6-7	บทที่ 4 การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนและสื่ออินเทอร์เน็ต
8	<b>สัปดาห์สอบกลางภาคของมหาวิทยาลัย</b>
9	บทที่ 4 การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนและสื่ออินเทอร์เน็ต (ต่อ)
10-11	บทที่ 5 การจัดทำภาพข่าวและการเขียนบรรยายภาพข่าวประชาสัมพันธ์
12-13	บทที่ 6 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสพิเศษและกิจกรรมพิเศษ
14	บทที่ 7 การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์
15	บทที่ 8 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุฯ
16	บทที่ 9 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์
17	<b>สอบปลายภาค</b>

\* อาจมีการปรับเปลี่ยนลำดับหัวข้อการศึกษาและเวลาตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์

\* การจัดการเรียนการสอนเป็นลักษณะ Online, On site และ On demand

## การวัดผลและการประเมินผล

### 1. การวัดผล

คะแนนตลอดภาคเรียน	100 คะแนน
1.1 คะแนนระหว่างภาคเรียน	70 คะแนน
1.1.1 พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10 คะแนน
1.1.2 ฝึกปฏิบัติงานเขียน ฯลฯ	60 คะแนน
1.2 สอบปลายภาค	30 คะแนน

### 2. การประเมินผล: ตามเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัย

## สื่อการเรียนการสอน

1. วิภาณี แม้นอินทร์. (2565). การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

2. หนังสือ ตำรา วารสาร เอกสาร และบทความที่เกี่ยวข้อง

3. ตัวอย่างงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ลักษณะต่าง ๆ
4. การนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint
5. กรณีศึกษา

## หนังสือที่ควรอ่านเพิ่มเติม

1. นภวรรณ ตันติเวชกุล. (2560). **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการและหลักปฏิบัติพื้นฐาน**. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. (2549). **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
3. อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโมชิต. (2545). **การเขียนในสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: บริษัท ที.พี.พี.รินทร์ จำกัด.
4. วิรัช ลภีรัตนกุล. (2542). **นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ ยุคสารสนเทศ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
5. วิรัช ลภีรัตนกุล. (2549). **การประชาสัมพันธ์**. (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## แหล่งข้อมูลอินเทอร์เน็ต

กรมประชาสัมพันธ์	<a href="http://www.prd.go.th">www.prd.go.th</a>
ข่าวประชาสัมพันธ์ ออนไลน์	<a href="http://www.thaipr.net">www.thaipr.net</a>
สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	<a href="http://www.prthailand.com">www.prthailand.com</a>
Institute of Public Relations	<a href="http://www.instituteforpr.org">www.instituteforpr.org</a>
Institute of Public Relations UK	<a href="http://www.ipr.org.uk">www.ipr.org.uk</a>
Public Relations Online	<a href="http://www.public-relations-online.net">www.public-relations-online.net</a>
The Public Relations Society of America	<a href="http://www.prsa.org">www.prsa.org</a>

## ข้อตกลงเบื้องต้น

1. การเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนนั้นถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา ไม่ใช่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว
2. นักศึกษาต้องเข้าห้องเรียนตรงตามเวลาที่ตกลงร่วมกันว่าจะอนุโลมให้ได้ และต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
3. นักศึกษาต้องแต่งกายและแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษา

4. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบให้แก่นักศึกษา หากนักศึกษาขาดสอบย่อย ทดสอบ สอบกลางภาค ไม่รวมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือไม่ส่งชิ้นงานตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้สอนจะไม่จัดสอบ หรือทดสอบให้อีก หรือไม่รับตรวจรายงานฉบับนั้น สำหรับผู้ขาดสอบปลายภาคให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ผู้สอนยินดีและเต็มใจรับฟังความคิดเห็น ความรู้สึก และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของนักศึกษาเสมอ ดังนั้นหากรู้สึกไม่สบายใจหรือมีปัญหาใดเกี่ยวกับการเรียนการสอน จึงควรพูดคุยกันเพื่อแก้ไขกรณีดังกล่าวโดยเร็ว

\*\*\*\*\*